ООО «Марийские 3д технологии».
Республика Марий Эл, Звениговский район, ПГТ Суслонгер.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный Директор
_____ А.Ш.Алимов
«01 » февраля____ 2019г.

# ПРАВИЛА
приема и отчисления обучающихся

ПГТ Суслонгер
2019г.

1 Общие положения

1.1. Настоящие правила утверждают порядок приема обучающихся (и далее по тексту) в
Образовательную организацию дополнительного профессионального образования ООО
«Марийские 3д технологии» (далее – образовательное учреждение) с целью предоставления обучающимся образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком
Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ООО «Марийские 3д технологии».

1.2. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг (далее - Договор).

1.4. Обучение в образовательной организации осуществляется на основе Договора. Договор может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. На обучение в образовательную организацию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и
прибывшие в РФ для обучения.

1.6. Прием в образовательную организацию ведется без вступительных испытаний, конкурсная основа отсутствует. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.7. Лицо, зачисленное в образовательную организацию для обучения по образовательным программам, приобретает статус «обучающийся».

1.8. Количество мест для приема определяется возможностью образовательной организации обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня, а также учебными аудиториями.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
К освоению программ переподготовки рабочих и служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

1.10. Реализация образовательных программ в образовательной организации осуществляется в следующих режимах обучения:

- без отрыва от работы;
- с отрывом от работы.

Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Обучение в образовательной организации является платным. Размер платы за обучение, а так же порядок и срок ее внесения подлежат определению в Договоре, заключенном между физическим лицом или юридическим лицом и образовательной организацией.

1.12. Зачисление в учебные группы осуществляется после заключения договора между образовательной организацией и обучающимся или юридическим лицом.

1.13. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение на основании распоряжения директора образовательной организации.

1.1. При приеме обучающегося на обучение образовательная организация знакомит его с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. До момента заключения договора между образовательной организацией и обучающимся или юридическим лицом локальные документы образовательной организации, расположенные на официальном сайте http://www.mar3dt.ru, доступны для ознакомления.

2 Прием документов

2.1.Для приема и зачисления в качестве обучающегося в образовательную организацию, заявителю необходимо:

2.1.1. подать заявку можно по телефонам 8 (902) 739-30-90, 8 (958) 552-20-58, или посредством связи через официальную электронную почту mar3dt@top3dshop.ru или info@svarka-centr.ru  Подать указанную заявку может как физическое лицо, так и юридическое лицо, намеренное направить физические лица в образовательную организацию для обучения последних по образовательным программам образовательной организации.

2.1.2. заключить договор об обучении с образовательной организацией.

2.1.3. оплатить услуги образовательной организации, в соответствии с условиями заключенного Договора.

2.2. При приеме в образовательную организацию обучающийся заполняет анкету (анкету-заявление), внося данные, за достоверность которых несет полную ответственность, а именно:

1) обязательные данные, не зависимо от программы обучения:

ФИО, год рождения, образование, учебное заведение, специальность по диплому (квалификация), предприятие и должность (при условии, если слушатель является представителем юридического лица), адрес места жительства и контактный телефон;

2) дополнительные данные, относящиеся к изучению конкретной образовательной программы: имеющиеся допуски к выполнению конкретных работ (обязанностей), стаж работы, необходимые допуски, даты предыдущих проверок знаний, и т.д.
2.3. Заполнив анкету, обучающийся несет полную ответственность за отсутствие медицинских противопоказаний на усвоение конкретной образовательной программы.

3 Порядок зачисления в образовательное учреждение
3.1. На основании заявки на обучение и заключенного Договора на обучение директор издает распоряжение о зачислении в состав обучающихся.
3.2. Зачисление обучающихся производится после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено условиями Договора между сторонами, на основании подписанного между сторонами Договора и предварительного списка комплектации слушателей образовательной программы.
3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.
3.4. Лицам, зачисленным в состав слушателей, по их письменному заявлению выдаются справки о том, что они являются слушателями образовательной организации, выдаются информационные письма, оформляются командировочные листы.
3.5. При возникновении противоречий, споров, Стороны руководствуются правилами, источники которых расположены по юридической силе:
3.5.1. Договором на оказание образовательных услуг;
3.5.2. Устав Образовательной организации;

4 Порядок отчисления из образовательной организации
4.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации в следующих случаях:
- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- за систематическое нарушение правил Внутреннего распорядка для обучающихся;
-за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению,

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом образовательной организации, Договором на оказание образовательных услуг.
4.2. Решение об отчислении обучающегося принимается директором образовательной организации.

5 Порядок восстановления на обучение
5.1. Основанием для восстановления на обучение в Организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие Договора на оказание платных образовательных услуг с Организацией.
5.2. Восстановление лица в составе обучающихся в Организацию возможно при наличии свободных мест в учебной группе.
5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором ООО «Марийские 3д технологии».
5.4. Решение о восстановлении лица принимается директором ООО «Марийские 3д технологии» на основании личного заявления обучающегося, на основании чего издается приказ о восстановлении.